

21 августа 2015 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

**О создании муниципального бюджетного учреждения
«Служба земельно-имущественного комплекса»
Орехово-Зуевского муниципального района**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года (в редакции 30.03.2015) № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года (в редакции 02.05.2015) № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 38 Устава муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области»,

**Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района
РЕШИЛ:**

1. Разрешить Главе Орехово-Зуевского муниципального района создать муниципальное бюджетное учреждение «Служба земельно-имущественного комплекса» Орехово-Зуевского муниципального района (далее – МБУ «СЗИК») с целью осуществления (предоставления) в установленном порядке муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций для обеспечения полномочий органов местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района» и разместить на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Дойникова Ю.С.

**Председатель Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района Ю.С. Дойников
Принято решением Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района
от 13.08.2015 г. № 111/11
Глава Орехово-Зуевского муниципального района Б.В. Егоров**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

**О внесении дополнений в приложение к решению
Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального
района от 17.04.2014г. №32/4 «О принятии в муниципальную
собственность Орехово-Зуевского муниципального района
недвижимого имущества» (в редакции от 14.05.2015г. №67/6)**

На основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Устава муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район», решения Малого Совета Московского областного Совета Народных депутатов от 07.04.1993г. №5/41 «О муниципальной собственности городов и районов Московской области» и в целях уточнения правоустанавливающих документов на недвижимое имущество Орехово-Зуевского муниципального

района, используемое муниципальными предприятиями

**Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района
РЕШИЛ:**

1. Дополнить приложение к решению Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 17.04.2014г. №32/4 «О принятии в муниципальную собственность Орехово-Зуевского муниципального района недвижимого имущества» пунктами, указанными в приложении к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Дойникова Ю.С.

**Председатель Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района Ю.С. Дойников
Принято решением Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района
от 13.08.2015 г. № 110/11
Глава Орехово-Зуевского муниципального района Б.В. Егоров**

**Приложение
к решению Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района
от 13.08.2015 г. № 110/11**

321. Нежилое здание, общей площадью 17,2 кв.м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Авсюнино, ул. Юбилейная, д.11;

322. Нежилое здание, общей площадью 17,8 кв.м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Авсюнино, ул. Юбилейная, д.11;

323. Нежилое здание, общей площадью 16,0 кв.м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Авсюнино, ул. Юбилейная, д.11;

324. Нежилое здание, общей площадью 16,3 кв.м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Авсюнино, ул. Юбилейная, д.11;

325. Нежилое здание, общей площадью 94,6 кв.м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Авсюнино, ул. Юбилейная, д.11;

326. Нежилое здание, общей площадью 61,6 кв.м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Авсюнино, ул. Юбилейная, д.11;

327. Сооружение (резервуар мазутоуловитель №1), объемом 5 куб.м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Авсюнино, ул. Юбилейная, д.11;

328. Сооружение (резервуар мазутоуловитель №2), объемом 4 куб.м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Авсюнино, ул. Юбилейная, д.11;

329. Сооружение (рабочий резервуар №1), объемом 50 куб.м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Авсюнино, ул. Юбилейная, д.11;

330. Сооружение (рабочий резервуар №2), объемом 50 куб.м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Авсюнино, ул. Юбилейная, д.11;

331. Сооружение (рабочий резервуар №3), объемом 50 куб.м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Авсюнино, ул. Юбилейная, д.11;

332. Сооружение (резервуар для хранения мазута №1), объемом 900 куб.м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Авсюнино, ул. Юбилейная, д.11;

333. Сооружение (резервуар для хранения мазута №2), объемом 900 куб.м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Авсюнино, ул. Юбилейная, д.11;

334. Сооружение (резервуар для хранения мазута №3), объемом 900 куб.м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Авсюнино, ул. Юбилейная, д.11;

335. Сооружение (резервуар для хранения мазута №4), объемом 900 куб.м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Авсюнино, ул. Юбилейная, д.11;

336. Сооружение (приемный резервуар), объемом 120 куб.м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Авсюнино, ул. Юбилейная, д.11;

- хово-Зуевский район, п. Авсюнино, ул. Юбилейная, д.11;
337. Сооружение (мазутопровод), протяженностью 274 м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Авсюнино, ул. Юбилейная, д.11;
338. Сооружение (паропровод), протяженностью 287 м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Авсюнино, ул. Юбилейная, д.11;
339. Сооружение (мазутопровод), протяженностью 53 м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, д. Абрамовка, д. 179Б;
340. Сооружение (резервуар для хранения мазута №1), объемом 280 куб.м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, д. Абрамовка, д. 179Б;
341. Сооружение (резервуар для хранения мазута №2), объемом 280 куб.м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, д. Абрамовка, д. 179Б;
342. Сооружение (дымовая труба), высотой 30 м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, д. Абрамовка, д. 179Б;
343. Сооружение (Боров (дымоход)), протяженностью 14 м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, д. Абрамовка, д. 179Б;
344. Сооружение (паропровод), протяженностью 53 м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, д. Абрамовка, д. 179Б;
345. Сооружение (приемный резервуар), объемом 50 куб.м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, д. Абрамовка, д. 179Б;
346. Сооружение (рабочий резервуар №1), объемом 50 куб.м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, д. Абрамовка, д. 179Б;
347. Сооружение (рабочий резервуар №2), объемом 50 куб.м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, д. Абрамовка, д. 179Б;
348. Нежилое здание, площадью 56,9 кв.м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, д. Абрамовка, д. 179Б;
349. Нежилое здание, площадью 16,8 кв.м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Куровское, ул. Советская, д.105, стр.10;
350. Нежилое здание, площадью 97,6 кв.м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Куровское, ул. Советская, д.105, стр.10;
351. Нежилое здание, площадью 12,4 кв.м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Куровское, ул. Советская, д.105, стр.10;
352. Нежилое здание, площадью 65,9 кв.м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Куровское, ул. Советская, д.105, стр.10;
353. Сооружение (резервуар для хранения мазута №1), объемом 1000 куб.м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Куровское, ул. Советская, д.105, стр.10;
354. Сооружение (резервуар для хранения мазута №2), объемом 1000 куб.м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Куровское, ул. Советская, д.105, стр.10;
355. Сооружение (приемный резервуар), объемом 89 куб.м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, д. Давыдово, ул. Заводская;
356. Сооружение (резервуар для хранения мазута №1), объемом 1000 куб.м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, д. Давыдово, ул. Заводская;
357. Сооружение (резервуар для хранения мазута №2), объемом 1000 куб.м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, д. Давыдово, ул. Заводская;
358. Сооружение (резервуар для хранения мазута №3), объемом 1000 куб.м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, д. Давыдово, ул. Заводская;
359. Сооружение (резервуар для хранения мазута №4), объемом 1000 куб.м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, д. Давыдово, ул. Заводская;
360. Сооружение (паропровод), протяженностью 103 м, распо-

- ложенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, д. Давыдово, ул. Заводская;
361. Сооружение (мазутопровод), протяженностью 163 м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, д. Давыдово, ул. Заводская;
362. Нежилое здание, площадью 16,7 кв.м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, д. Давыдово, ул. Заводская;
363. Нежилое здание, площадью 16,6 кв.м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, д. Давыдово, ул. Заводская;
364. Нежилое здание, площадью 13,9 кв.м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, д. Давыдово, ул. Заводская;
365. Нежилое здание, площадью 4,1 кв.м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, д. Давыдово, ул. Заводская;
366. Нежилое здание, площадью 68,5 кв.м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, д. Давыдово, ул. Заводская;
367. Нежилое здание, площадью 4,2 кв.м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, д. Давыдово, ул. Заводская;
368. Сооружение (водопроводная сеть), протяженностью 933 м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, д. Анциферово, по ул. Школьная;
369. Сооружение (водопроводная сеть), протяженностью 606 м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Верейское, п. Новый Снопок от колодца у дома № 35 по ул. Садовая к жилым домам № 3, 19, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 31, 35 по ул. Садовая, к котельной;
370. Сооружение (водопроводная сеть), протяженностью 231 м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Верейское, п. Новый Снопок от колодца у дома № 35 по ул. Садовая к жилым домам № 14, 16 по ул. Центральная, к жилому дому № 33 по ул. Садовая;
371. Сооружение (водопроводная сеть), протяженностью 471 м, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Верейское, п. Новый Снопок от колодца у дома № 16 по ул. Центральная к жилым домам № 18, 18А, 20, 24, 26, 27, 29 по ул. Центральная.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 30. 07. 2015 года № 99 / 10 «Об утверждении порядка и условий предоставления социальной поддержки, работникам остро требуемых специальностей государственных учреждений здравоохранения Московской области оказывающих медицинскую помощь на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области»

На основании Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 14.11.2013 года № 132 / 2013 - ОЗ «О здравоохранении в Московской области»,

**Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района
Р Е Ш И Л :**

- Внести в Приложение к решению Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района «Об утверждении порядка и условий предоставления социальной поддержки, работникам остро требуемых специальностей государственных учреждений здравоохранения Московской области оказывающих медицинскую помощь на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» от 30. 07. 2015 года №99 / 10 изменения в новой редакции согласно Приложению к настоящему решению.
- Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
- Данное Решение Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района опубликовать в СМИ и разместить на

официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Дойникова Ю.С.

**Председатель Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района Ю.С. Дойников**

**Принято решением Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района
от 13.08.2015 г. № 109/11**

Глава Орехово-Зуевского муниципального района Б.В. Егоров

**Приложение
К решению
Совета Депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области.
От 13.08.2015 г. № 109/11**

**Порядок и условия предоставления социальной поддержки
врачам остро требуемых специальностей
государственных учреждений здравоохранения Московской области,
оказывающих медицинскую помощь на территории
Орехово-Зуевского муниципального района.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок и условия предоставления социальной поддержки врачам остро требуемых специальностей государственных учреждений здравоохранения Московской области оказывающих медицинскую помощь, на территории Орехово-Зуевского муниципального района (далее - порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 года N 323 - ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" и согласно Приложению № 10 к муниципальной программе «Муниципальное управление Орехово-Зуевского муниципального района 2015-2019 годы», утвержденной Постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 29.01.2015 года № 61 с учетом внесенных в программу изменений Постановлением Главы Орехово-Зуевского района от 23.04.2015 года № 647, в целях стимулирования привлечения медицинских и фармацевтических работников для работы в медицинских учреждениях расположенных на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

1.2. Настоящий порядок определяет механизм предоставления социальной поддержки врачам государственных учреждений здравоохранения Московской области, оказывающих медицинскую помощь на территории Орехово-Зуевского муниципального района.

1.3. В соответствии с настоящим порядком в Орехово-Зуевском муниципальном районе установлена социальная поддержка врачам остро требуемых специальностей государственных учреждений здравоохранения Московской области, оказывающих медицинскую помощь на территории Орехово-Зуевского муниципального района, а именно:

- выплата, стимулирующая привлечение медицинских работников для работы в медицинских организациях на территории Орехово-Зуевского района (далее - социальная поддержка).

1.4. Право на получение социальной поддержки предоставляется: Врачу работающему на постоянной основе не менее одного календарного месяца на основании трудового договора, в одном из государственных учреждений здравоохранения, указанных в п. 1.2 настоящего порядка, нуждающегося в улучшении жилищных условий, владеющему остро требуемой в Орехово-Зуевском районе специальностью (далее - врачу остро требуемой специальности).

1.5. Право на получение социальной поддержки возникает, с момента принятия решения Советом депутатов Орехово-Зуевского муниципального района об утверждении назначения социальной поддержки.

2. Условия предоставления социальной поддержки

2.1. Предоставление социальной поддержки осуществляется администрацией Орехово-Зуевского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Орехово-Зуевского муниципального района на очередной финансовый год, в соответствии с настоящим порядком.

2.2. Социальная поддержка предоставляется на основании соглашения, заключенного между администрацией Орехово-Зуевского муниципального района и государственным учреждением здравоохранения Московской области, оказывающего медицинскую помощь на территории Орехово-Зуевского муниципального района, указанного в пункте 1.2 настоящего поряд-

ка, по форме согласно Приложению N1 к настоящему порядку.

2.3. Ведение учета средств бюджета Орехово-Зуевского муниципального района по использованию средств социальной поддержки, предусмотренных настоящим порядком, осуществляется администрацией Орехово-Зуевского муниципального района.

2.4. Администрация Орехово-Зуевского муниципального района осуществляет выплату социальной поддержки на лицевой счет учреждения здравоохранения Московской области, оказывающего медицинскую помощь на территории Орехово-Зуевского муниципального района.

3. Порядок предоставления социальной поддержки

3.1. Для назначения социальной поддержки руководитель учреждения, в последний рабочий день месяца:

3.1.1. Формирует список врачей на получение социальной поддержки. Список должен быть согласован с Управлением координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций Московской области №8, (далее - список о предоставлении социальной поддержки).

Предоставляет в Администрацию Орехово-Зуевского муниципального района следующие документы:

- список учреждения о назначении социальной поддержки по форме согласно Приложению №2 к настоящему порядку;
- заявление работника о предоставлении социальной поддержки;
- копию паспорта с указанием места прописки (регистрации);
- копия трудового договора;
- копия приказа о назначении на должность;

3.2. Размер ежемесячной и максимальной выплаты социальной поддержки врачам остро требуемых специальностей утверждается администрацией Орехово-Зуевского муниципального района в рамках выделенных средств, предусмотренных п 2.1. настоящего порядка, в соответствии с методикой расчета, согласно Приложению №3, и может быть изменен с момента изменения бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Орехово-Зуевского муниципального района на очередной финансовый год, а также в связи с изменениями количества врачей остро требуемой специальности.

3.3. Администрация Орехово-Зуевского муниципального района в течении трех рабочих дней после поступлений списков от учреждений готовит проект назначения о предоставлении социальной поддержки, по форме согласно Приложению №4 к настоящему порядку.

3.4. Администрация Орехово-Зуевского муниципального района в случае изменения количества врачей остро требуемой специальности размер ежемесячной выплаты рассчитывает согласно методике настоящего порядка.

3.5. Администрация Орехово-Зуевского муниципального района перечисляет денежные средства в учреждение здравоохранения Московской области, оказывающее медицинскую помощь на территории Орехово-Зуевского муниципального района на основании распоряжения Главы Орехово-Зуевского муниципального района».

3.6. Для обеспечения программно-целевого планирования, руководители медицинских учреждений согласовывают перечень остро требуемых специальностей подведомственных государственных учреждений Московской области оказывающих медицинскую помощь на территории Орехово-Зуевского муниципального района с Управлением координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций Московской области №8 Приложению №5 к настоящему порядку. И направляют согласованный перечень в администрацию Орехово-Зуевского муниципального района не позднее 30 августа текущего года»

3.7. Если работник состоит в трудовых отношениях с несколькими учреждениями, то социальная поддержка выплачивается по основному месту работы.

4. Порядок возврата средств в случае выявления нарушений целей их использования

4.1. Возврат выделенных из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на обеспечение выплат социальной поддержки средств осуществляется в случаях:

- установления факта нецелевого использования;
- реорганизация или ликвидация государственного учреждения здравоохранения;
- образование неиспользованного остатка на конец финансового года.

4.2. Государственные учреждения здравоохранения Московской области, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка, ежеквартально представляют отчет об использовании бюджетных средств в администрацию Орехово-Зуевского муниципального района, по форме согласно Приложению N6 к настоящему порядку.

5. Контроль за использованием и своевременным возвратом бюджетных средств

5.1. Государственные учреждения здравоохранения Московской области, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления социальной поддержки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Администрация Орехово-Зуевского муниципального района осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных средств.

5.3. Администрация Орехово-Зуевского муниципального района осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования социальной поддержки, в том числе подготавливают документы для возврата средств социальной поддержки, в случае установления фактов нарушения условий предоставления и использования выплат социальной поддержки.

5.4. Администрация Орехово-Зуевского муниципального района ежеквартально предоставляет отчет о выплате социальной поддержки в адрес Совета Депутатов Орехово-Зуевского муниципального района, по форме согласно Приложению N7 к настоящему порядку.

Приложение №1

К порядку и условиям предоставления социальной поддержки врачам остро требуемых специальностей государственных учреждений здравоохранения Московской области, оказывающих медицинскую помощь на территории Орехово-Зуевского муниципального района

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии, по вопросам предоставления социальной поддержки врачам остро требуемых специальностей государственных учреждений здравоохранения

Московской области, оказывающих медицинскую помощь на территории Орехово-Зуевского муниципального района.

Администрация Орехово-Зуевского муниципального района, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области Егорова Бориса Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования Орехово-Зуевский муниципальный район и Решения Совета депутатов «О размере социальной поддержки врачам остро требуемых специальностей государственных учреждений здравоохранения Московской области, оказывающих медицинскую помощь на территории Орехово-Зуевского муниципального района» и Государственное учреждение здравоохранения Московской области

Орехово-Зуевского муниципального района, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице главного врача _____, действующего на основании _____, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего соглашения является сотрудничество и совместная деятельность «Сторон» по вопросам предоставления социальной поддержки учреждению здравоохранения Московской области в порядке, размере и на условиях, установленном Советом депутатов Орехово-Зуевского района от _____ № _____.

1.2. В ходе сотрудничества Стороны действуют исключительно в пределах своей компетенции, определяемой соглашением, порядком и условиями утвержденными Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. «Администрация»:

2.1.1. Обеспечивает прием заявок на предоставление социальной поддержки врачам государственных учреждений здравоохранения Московской области.

2.1.2. Ведет учет заявок, указанных в пункте 2.1.1 соглашения.

2.1.3. Осуществляет функции, установленные нормативно-правовыми актами, регламентирующими предоставление социальной поддержки Орехово-Зуевского муниципального района.

2.1.4. Осуществляет контроль за порядком и условием предоставления социальной поддержки врачам.

2.1.5. Вправе проводить проверки выполнения условий настоящего соглашения.

2.2. «Учреждение»:

2.2.1. Осуществляет прием заявлений и документов от врачей Учреждения.

2.2.2. Определяет очередность поданных заявлений в со-

ответствии с датой поступления документов.

2.2.3. Издаёт приказ руководителя Учреждения о назначении социальной поддержки.

2.2.4. Ведет учет, формирование заявки на представление социальной поддержки врачам.

2.2.5. Ежемесячно в последний рабочий день текущего месяца представляет «Администрации» заявку и документы на перечисление средств.

2.2.6. Предоставляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Орехово-Зуевского муниципального района реквизиты учреждения для перечисления социальной поддержки. Об изменении расчетного счета учреждения в течении одного рабочего дня в письменной форме сообщает в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

2.2.7. Соблюдает нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление социальной поддержки в Орехово-Зуевском муниципальном районе.

2.2.8. Осуществляет контроль за соответствием представленных документов.

2.2.9. Обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств.

2.2.10. Выплаты, социальной поддержки, врачам остро требуемых специальностей, осуществляются государственными учреждениями здравоохранения Московской области, указанными в пункте 1.2 настоящего порядка.

2.2.11. Обеспечивает возврат в доход бюджета Орехово-Зуевского муниципального района неиспользованных средств, перечисленных на предоставление социальной поддержки врачам Учреждения в установленном порядке.

2.2.12. Представляет по запросу Администрации в установленные ею сроки информацию и документы, необходимые для осуществления финансового контроля и проведения проверок исполнения условий настоящего соглашения.

3. Порядок предоставления социальной поддержки

3.1. В течении трех рабочих дней, после подачи врачом, отработавшим не менее одного месяца на основании трудового договора пакета документов для социальной поддержки, руководитель учреждения издаёт приказ о назначении социальной поддержки.

3.2. В последний рабочий день месяца руководитель учреждения формирует заявку и представляет её в администрацию Орехово-Зуевского муниципального района.

3.3. Администрация Орехово-Зуевского муниципального района формирует назначение и при необходимости готовит проект решения на Совет депутатов

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров в порядке досудебного разбирательства.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае невозможности исполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6. Срок и порядок действия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу (считается заключенным) с момента его подписания, с которого и становится обязательным для Сторон, и действует до 31 декабря 201__ г.

6.2. Настоящее соглашение может быть изменено по соглашению Сторон с составлением соответствующего дополнения, являющегося в этом случае неотъемлемой частью настоящего договора.

6.3. Настоящее соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе «Администрации».

6.3.1. При расторжении соглашения по инициативе «Администрации». «Администрация» уведомит Учреждение о расторжении соглашения в одностороннем порядке не позднее чем за три дня до даты его расторжения

6.3.2. Соглашение считается расторгнутым с даты указанной в уведомлении

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьей стороне свои права и обязательства, вытекающие из настоящего соглашения.

6.5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в Администрации, второй - в Учреждении.

6.6. Прекращение (окончание) срока действия настоящего соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Администрация»:
Орехово-Зуевского муниципального
района
Московской области

«Учреждение»:

(наименование организации)

(наименование организации)

(наименование организации)

№	Реквизиты	Расшифровка
1	Юридический адрес:	142671, Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. 1 Мая д.14 а
2	Фактический адрес:	142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, д.2
2	Телефон (факс)	412-00-55; факс 416-13-23
3	ИНН	5073060184
4	КПП	503401001
5	БИК	044583001
6	Банк Отделение 1 ГУ Центрального банка РФ по Центральному Федеральному округу г. Москва.	
(Учреждение «Управления финансов Администрации Орехово-Зуевского муниципального района » л/с 02483022030); (Администрации Орехово-Зуевского муниципального района » л/с 03002596905		
7	Расчетный счет	40204810300000002223
8	ОГРН	1025007461511
9	ОКТМО	46643113001
10	ОКПО	04034651
11	Адрес эл. почты	ozraion@mosreg.ru

№	Реквизиты	Расшифровка
1	Юридический адрес:	
2		
2	Телефон (факс)	
3	ИНН	
4	КПП	
5	БИК	
6	Банк	
7	Расчетный счет	
8	ОГРН	
9	ОКТМО	
10	ОКПО	
11	Адрес эл.почты	

Глава Орехово-Зуевского муниципального района

/Б.В. Егоров/

МП

Главный врач

(Подпись)

/_____/

(Расшифровка)

МП

Приложение № 2
К порядку и условиям предоставления
социальной поддержки врачам остро требуемых специальностей
государственных учреждений здравоохранения Московской области
оказывающих медицинскую помощь на территории Орехово-Зуевского муниципального района

Согласованно:
Начальник Управление координации деятельности
медицинских и фармацевтических организаций
Московской области №8

(подпись)

Список
о предоставлении социальной поддержки врачам остро требуемых специальностей государственных учреждений здравоохранения
Московской области, оказывающих медицинские услуги на территории Орехово-Зуевского муниципального района
на _____ 2015 год.

(должность, наименование учреждения)

№	Ф.И.О.	приказ	Тр. Договор	Профиль специальности	Контактный теле-фон
		№ и дата	№ и дата		

(должность)

(роспись)

(расшифровка росписи)

МП

(наименование учреждения)

Приложение № 3
К порядку и условиям предоставления
социальной поддержки врачам остро требуемых специальностей
государственных учреждений здравоохранения Московской области
оказывающих медицинскую помощь на территории Орехово-Зуевского муниципального района

"Методика
расчета размера ежемесячной выплаты социальной поддержки на одного врача учреждения здравоохранения Московской области,
оказывающих медицинскую помощь на территории Орехово-Зуевского муниципального района."

Сумма ежемесячной выплаты социальной поддержки определяется как:

$\frac{\text{БАНГ/М}}{\text{К в СЗ}}$

≤ Значение МРОТ в МО
на дату расчета

где:

БАНГ - бюджетные ассигнования, предусмотренных бюджетом Орехово-Зуевского муниципального района на очередной финансовый год;

300000

М – количество расчетных месяцев;

6

К в СЗ - общее количество врачей в учреждениях здравоохранения Московской области, оказывающих медицинскую помощь на территории Орехово-Зуевского муниципального района имеющих право на социальную поддержку.

5

Размер социальной поддержки на одного работника не может превышать размера минимальной заработной платы по Московской области в расчетном периоде

Сумма социального
10000

Приложение №4
К порядку и условиям предоставления
социальной поддержки работникам остро требуемых специальностей
государственных учреждений здравоохранения Московской области
оказывающих медицинскую помощь на территории Орехово-Зуевского муниципального района

"Назначение
социальной поддержки работникам остро требуемых специальностей государственных учреждений здравоохранения
Московской области, оказывающих медицинскую помощь на территории Орехово-Зуевского муниципального района"
На _____ 2015г

№	Учреждение	Специальность	Количество врачей заявлено	Кол-тво остро треб. спец-ей	Сумма (руб)
1					
Итого по учреждению:					
2					
Итого по учреждению:					
3					
Итого по учреждению:					
4					
Итого по учреждению:					
5					
Итого по учреждению:					
6					
Итого по учреждению:					
7					
Итого по учреждению:					
8					
Итого по учреждению:					
Итого за расчетный период:					
Размер социальной поддержки на одного врача:					

Заместитель главы администрации Орехово-Зуевского района

_____ (расшифровка росписи)

Председатель Совета депутатов

_____ (расшифровка росписи)

Приложение №5
К порядку и условиям предоставления
социальной поддержки врачам остро требуемых специальностей
государственных учреждений здравоохранения Московской области
оказывающих медицинскую помощь на территории Орехово-Зуевского муниципального района

Перечень остро требуемых специальностей в государственном учреждении Московской области оказывающем медицинскую помощь на территории Орехово-Зуевского муниципального района на _____ год.

(наименование учреждения)

№	Наименование государственных учреждений Московской области	Сведения об остро требуемых специальностях	
	Название, адрес учреждения	Кол-во	Профиль специальности
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
Итого:			

_____ (должность)

_____ (роспись)
МП

_____ (расшифровка росписи)

(наименование учреждения)

_____ (должность)

_____ (роспись)

_____ (расшифровка росписи)

Управление координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций Московской области №8

Приложение № 6
К порядку и условиям предоставления
социальной поддержки работникам
остро требуемых специальностей
государственных учреждений здра-
воохранения Московской области
оказывающих медицинскую помощь
на территории Орехово-Зуевского муниципального района

Отчет "Учреждения" о целевом использовании полученных средств социальной поддержки государственными учреждениями здравоохранения Московской области, оказывающих медицинскую помощь на территории Орехово-Зуевского муниципального района на год _____ 2015 год.

(наименование учреждения)

(наименование учреждения)

Наименование показателя	Полученные средства на отчетную дату	За I квартал 20__г	За II квартал 20__г	За III квартал 20__г	За IV квартал 20__г
Остаток средств на начало отчетного года	*				
Всего поступило средств					
Использовано средств на выплату социальной поддержки:	*				
Ф.И.О. (работника учреждения), должность	*				
Ф.И.О. (работника учреждения), должность	*				
Ф.И.О. (работника учреждения), должность	*				
Ф.И.О. (работника учреждения), должность	*				
Ф.И.О. (работника учреждения), должность	*				
Ф.И.О. (работника учреждения), должность	*				
Ф.И.О. (работника учреждения), должность	*				
Всего использовано средств	*				
Остаток средств на конец отчетного года	*				

Заместитель Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель учреждения
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №7
К порядку и условиям предоставления
социальной поддержки работникам
остро требуемых специальностей
государственных учреждений здра-
воохранения Московской области
оказывающих медицинскую помощь
на территории Орехово-Зуевского муниципального района

Отчет "Администрации" о целевом использовании полученных средств социальной поддержки государственными учреждениями здравоохранения Московской области, оказывающих медицинскую помощь на территории Орехово-Зуевского муниципального района на год _____ 2015 год.

Наименование показателя	Полученные средства на отчетную дату	За I квартал 20__г	За II квартал 20__г	За III квартал 20__г	За IV квартал 20__г
Всего поступило средств					
Учреждение					
Учреждение					
Учреждение					
Учреждение					
Учреждение					
Учреждение					
Учреждение					
Всего использовано средств					

Заместитель Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района

(подпись)

(расшифровка подписи)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 07.10.2014 № 99/11 "Об утверждении положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Орехово-Зуевском муниципальном районе Московской области"

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", распоряжением Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 06.02.2015 №25р "О внесении изменений в штатное расписание Администрации Орехово-Зуевского муниципального района".

Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района
Р Е Ш И Л :

1. Внести следующие изменения в приложение к решению Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 07.10.2014 № 99/11 "Об утверждении положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Орехово-Зуевском муниципальном районе Московской области":

Пункт 2.1. раздела 2. Порядок предоставления служебных жилых помещений читать в новой редакции:

2.1. Служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде предназначены для проживания граждан на территории Орехово-Зуевского муниципального района в связи с характером их трудовых отношений с органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным, муниципальным унитарным предприятием, государственным, муниципальным учреждением;

гражданам, замещающим должность участкового уполномоченного полиции в Межмуниципальном управлении МВД России «Орехово-Зуевское».

2. Первый абзац пункта 2.3. раздела 2. Порядок предоставления служебных жилых помещений читать в новой редакции:

2.3. Гражданин, работающий в органе государственной власти, органе местного самоуправления, государственным, муниципальном унитарном предприятии, государственном, муниципальном учреждении;

гражданин, замещающий должность участкового уполномоченного полиции в Межмуниципальном управлении МВД России «Орехово-Зуевское для получения служебного жилого помещения направляет в адрес Главы Орехово-Зуевского муниципального района следующие документы:

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Орехово-Зуевского района Дойникова Ю.С.

Председатель Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района Ю.С. Дойников
Принято решением Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района
от 13.08.2015 г. № 108/11
Глава Орехово-Зуевского муниципального района Б.В. Егоров

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

О передаче нежилых помещений, находящихся в собственности Орехово-Зуевского муниципального района, муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр» Орехово-Зуевского муниципального района

На основании Гражданского кодекса РФ, Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального Закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Устава муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район», письменного обращения директора муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр» Орехово-Зуевского муниципального района

Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района
Р Е Ш И Л :

1. Передать в безвозмездное пользование сроком на пять лет муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр» Орехово-Зуевского муниципального района нежилые помещения общей площадью 23,4 кв.м., номера на поэтажном плане 31,32, расположенные по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Дрезна, ул. Зимина, д.6.

2. Учреждению «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» (Кислов С.А.) заключить договор безвозмездного пользования на нежилые помещения, указанные в пункте 1 настоящего решения.

3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Дойникова Ю.С.

**Председатель Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района Ю.С. Дойников**
Принято решением Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района
от 13.08.2015 г. № 107/11
Глава Орехово-Зуевского муниципального района Б.В. Егоров

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в приложение к решению
Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области от 26.11.2014г. № 121/14 «Об утверждении
Прогнозного плана приватизации недвижимого имущества
Орехово-Зуевского муниципального района на 2015 год»
(в редакции от 14.05.2015г. № 69/6)**

На основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федерального закона от 22.07.2008г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29.06.2015г. № 158-ФЗ), Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район», заявлений индивидуального предпринимателя Трясенкова А.А.

**Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района
РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в пункты 1, 65 приложения к Решению Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 26.11.2014г. № 121/14 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации недвижимого имущества Орехово-Зуевского муниципального района на 2015 год» (в редакции от 14.05.2015г. № 69/6) в части способа приватизации и читать их в следующей редакции:

№ п/п	Характеристики недвижимого имущества	Наименование арендатора имущества на данный период	Адрес	S пом. кв.м.	Вид деятельности	Способ приватизации	Примечание
Городское поселение Дрезна							
1	Нежилые помещения - магазин	ИП Трясенков А.А.	г. Дрезна, Центральный проезд, д.2а	260,1	торговля, бытовое обслуживание фармацевтическая общественное питание	преимущественно право	Обременение: использование помещения по целевому назначению в течение 1 года с момента продажи

65	Нежилые помещения	ИП Трясенков А.А.	г. Дрезна, ул. Юбилейная, д.5	269,2	торговля, бытовое обслуживание офис	преимущественное право	Обременение: использование помещения по целевому назначению в течение 1 года с момента продажи
----	-------------------	-------------------	-------------------------------	-------	-------------------------------------	------------------------	--

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Дойникова Ю. С.

**Председатель Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района Ю.С. Дойников**
Принято решением Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района
от 13.08.2015г. № 106/11
Глава Орехово-Зуевского муниципального района Б.В.Егоров

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении структуры администрации
Орехово-Зуевского муниципального района
в новой редакции**

Рассмотрев представление Главы Орехово-Зуевского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.6 части 2 ст.21 и части 2 ст.27 Устава муниципального образования Орехово-Зуевского муниципального района,

**Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района
РЕШИЛ:**

1. Утвердить структуру администрации Орехово-Зуевского муниципального района в новой редакции (приложение).

2. Считать утратившими силу: решение Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 07.10.2014г. № 103/11 «Об утверждении структуры администрации Орехово-Зуевского муниципального района в новой редакции»;

решение Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 29.01.2015г. № 13/1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района № 103/11 от 07.10.2014 г. «Об утверждении структуры администрации Орехово-Зуевского муниципального района в новой редакции».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Дойникова Ю.С.

**Председатель Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района Ю.С. Дойников**
Принято решением Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района
от 13.08.2015г. № 105/11
Глава Орехово-Зуевского муниципального района Б.В.Егоров

**Приложение
к решению Совет депутатов
Орехово-Зуевского
муниципального района
от 13.08.2015 г. № 105/11**

**Структура администрации Орехово-Зуевского
муниципального района**

1. Глава Орехово-Зуевского муниципального района
2. Первый заместитель Главы администрации Орехово-Зуевского района - 1
3. Заместитель Главы администрации Орехово-Зуевского района - 5
4. Помощник Главы Орехово-Зуевского района – 2
5. Отдел финансового контроля
6. Отдел бухгалтерского учета и отчетности
7. Мобилизационный отдел
8. Комитет по экономике
9. Управление по общим вопросам и кадровой работе
10. Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и территориальной безопасности
11. Архивное управление
12. Управление по строительству и архитектуре
13. Управление жилищно-коммунального хозяйства
14. Управление правовой и организационно-информационной работы
15. Отдел развития промышленности и сельского хозяйства
16. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав
17. Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» с правами юридического лица
18. Учреждение «Управление финансов администрации Орехово-Зуевского муниципального района» с правами юридического лица
19. Учреждение «Управление образования администрации Орехово-Зуевского муниципального района» с правами юридического лица
20. Учреждение «Управление культуры, спорта и молодежи администрации Орехово-Зуевского муниципального района» с правами юридического лица

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

От 27.05.2015 года № 13/48

О внесении изменений в Решение Совета депутатов сельского поселения Малодубенское от 10.12.2014 г. №7/31 «О бюджете муниципального образования сельское поселение Малодубенское на 2015год»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Малодубенское,

**Совет депутатов сельского поселения Малодубенское
РЕШИЛ:**

1. Внести изменение в Решение Совета депутатов сельского поселения Малодубенское «О бюджете муниципального образования сельское поселение Малодубенское на 2015год» от 10.12.2014 г. № 7/31, а именно:
 - статью 1 изложить в следующей редакции:
 - «1. Утвердить бюджет муниципального образования сельское поселение Малодубенское на 2015 год по доходам в сумме 31190,88 тыс.рублей и по расходам 31190,88 тыс.рублей
 - 2. Внести изменения в приложения к Решению Совета депутатов сельского поселения Малодубенское «О бюджете муниципального образования сельское поселение Малодубенское на 2015год» 10.12.2014 г. № 7/31:
 - Приложение № 1 к Решению Совета депутатов сельского поселения Малодубенское «О бюджете муниципального образования сельское поселение Малодубенское на 2015 год» от 10.12.2014 г. № 7/31 изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Решению;
 - Приложение № 4 к Решению Совета депутатов сельского поселения Малодубенское «О бюджете муниципального образования сельское поселение Малодубенское на 2015 год» от 10.12.2014 г. № 7/31 изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему Решению;
 - Приложение № 5 к Решению Совета депутатов сельского поселения Малодубенское «О бюджете муниципального образования сельское поселение Малодубенское на 2015 год» от 10.12.2014 г. № 7/31 изложить в редакции Приложения № 3 к настоящему Решению;
 - Приложение № 6 к Решению Совета депутатов сельского поселения Малодубенское «О бюджете муниципального образования сельское поселение Малодубенское на 2015 год» от 10.12.2014 г. № 7/31 изложить в редакции Приложения № 4 к настоящему Решению;
 - Приложение № 7 к Решению Совета депутатов сельского поселения Малодубенское «О бюджете муниципального образования сельское поселение Малодубенское на 2014год» от 10.12.2014 г. № 7/31 изложить в редакции Приложения № 5 к настоящему Решению;
 - 3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.
 - 4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов сельского поселения Малодубенское Конева Н.А.
- Председатель Совета депутатов
Сельского поселения Малодубенское Н.А.Конов
Глава Сельского поселения Малодубенское А.А.Симаков**

**Приложение №1
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Малодубенское
от 27.05.2015 № 13/48**

**Приложение №1
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Малодубенское
"О бюджете муниципального образования
сельского поселения Малодубенское на 2015 год"
от 10.12.2014 №7/31**

Объем поступлений доходов по основным источникам (тыс.рублей)

Код	Наименование	Сумма
бюджетной классификации Российской Федерации	Доходов	
1	2	3
Налоговые доходы в т.ч.		22633,78
182 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	13873,78
000 105 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	20,00
182 106 00000 00 0000 110	Налоги на имущество в т.ч.	8700,00
182 106 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1500,00
182 106 06000 10 0000 110	Земельный налог	7200,00
000 109 04050 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006года), мобилизуемый на территориях поселений	40,00

Неналоговые доходы в т.ч.		178
000 111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных)	133,00
000 116 00000 00 0000 000	Штрафы санкции ,возмещение ущерба	45,0
000 116 51000 02 0000 140	Денежные взыскания(штрафы), установленные законами субъектов РФ за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	45,00
Итого налоговых и неналоговых доходов :		22811,78
000 2 00 00000 00 0000 000 Безвозмездные поступления в т.ч.		8379,10
000 202 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов Московской области на предоставление бюджетам поселений Московской области субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	239,00
000 202 01001 10 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета Московской области, подлежащие перечислению в бюджеты муниципальных образований Московской области	3685,00
000 202 04014 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений по полномочиям	3696,50
000 202 02216 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	743,60
000 207 05000 10 0000 180	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений	15,0
Всего доходов		31190,88

Приложение №2
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Малодубенское
от 27.05.2015 № 13/48

Приложение №4
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Малодубенское
«О бюджете сельского поселения Малодубенское на 2015 год»
от 10.12.2014 № 7/31

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ НА 2015 год

Наименование КБК	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Год
1	2	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	011	01	00			9963,12
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	011	01	02			1446,20
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	011	01	02	5000000		1446,20
Глава муниципального образования	011	01	02	5000100		1446,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011	01	02	5000100	100	1446,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	011	01	02	5000100	120	1446,20
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	011	01	03			1172,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	011	01	03	5000000		1172,00
Председатель представительного органа муниципального образования	011	01	03	5000201		1172,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011	01	03	5000201	100	1172,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	011	01	03	5000201	120	1172,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	011	01	04			5954,92
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	011	01	04	5000000		5954,92
Центральный аппарат	011	01	04	5000300		5954,92
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011	01	04	5000300	100	4257,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	011	01	04	5000300	120	4257,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	01	04	5000300	200	1675,22
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	04	5000300	240	1675,22
Иные межбюджетные трансферты	011	01	04	5000300	540	326,80
Иные бюджетные ассигнования	011	01	04	5000300	800	80,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	011	01	04	5000300	850	80,00
Резервные фонды	011	01	11			1000,00

Резервные фонды местных администраций	011	01	11	9900010		1000,00
Иные бюджетные ассигнования	011	01	11	9900010	800	1000,00
Резервные средства	011	01	11	9900010	870	1000,00
Другие общегосударственные вопросы	011	01	13			5,00
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	011	01	13	9900020		5,00
Иные бюджетные ассигнования	011	01	13	9900020	800	5,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	011	01	13	9900020	850	5,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	011	02	00			239,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	011	02	03			239,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	011	02	03	9905118		239,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011	02	03	9905118	100	210,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	011	02	03	9905118	120	210,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	02	03	9905118	200	29,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	02	03	9905118	240	29,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	011	03	00			257,50
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	011	03	09			80,00
Целевая программа: "Профилактика экстремизма и гармонизации межнациональных отношений в сельском поселении Малодубенское"	011	03	09	0124702		20,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	03	09	0124702	200	20,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	03	09	0124702	240	20,00
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах населенных пунктов поселений	011	03	09	9904110		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	03	09	9904110	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	03	09	9904110	240	10,0
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов поселений	011	03	09	9904113		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	03	09	9904113	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	03	09	9904113	240	50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	011	03	14			177,50
Мероприятия по обеспечению первичных мер противопожарной безопасности	011	03	14	9900100		127,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	03	14	9900100	200	127,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	03	14	9900100	240	127,50
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в границах населенных пунктов поселений	011	03	14	9904119		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	03	14	9904119	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	03	14	9904119	240	50,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	011	04	00			6580,50
Сельское хозяйство и рыболовство	011	04	05			200,00
Целевая программа "Развитие сельского хозяйства в сельском поселении Малодубенское"	011	04	05	0184708		200,00
Иные бюджетные ассигнования	011	04	05	0184708	800	200,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	011	04	05	0184708	810	200,00
Дорожное хозяйство	011	04	09			6114,10
Целевая программа "Обеспечение безопасности дорожного на территории сельского поселения Малодубенское"	011	04	09	0174707		774,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	04	09	0174707	200	774,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	04	09	0174707	240	774,7
Дорожный фонд	011	04	09	9900110		3585,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	04	09	9900110	200	3585,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	04	09	9900110	240	3585,50
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на осуществление дорожной деятельности на автомобильных дорогах местного значения в границах населенных пунктов поселений	011	04	09	9904146	200	1753,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	04	09	9904146	240	1753,90
Другие вопросы в области национальной экономики	011	04	12			266,40
Реализация государственных функций в области национальной экономики. Выполнение функций органами местного самоуправления .Прочие работы и услуги.	011	04	12	3400300	200	199,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию. Выполнение функций органами местного самоуправления .Прочие работы и услуги.	011	04	12	3400300	240	199,00
Транспортировка в морг с мест обнаружения или происхождения умерших	011	04	12	9900140		67,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	04	12	9900140	200	67,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	04	12	9900140	240	67,40

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	011	05	00			7126,2
Жилищное хозяйство	011	05	01			793,40
Мероприятия в области жилищного хозяйства	011	05	01	9900170		793,40
Иные бюджетные ассигнования	011	05	01	9900170	800	793,40
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	011	05	01	9900170	810	793,40
Благоустройство	011	05	03			6362,06
Целевая программа "Благоустройство территории и озеленение парков, скверов"	011	05	03	0164706		1482,56
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	0164706	200	1482,56
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд	011	05	03	0164706	240	1482,56
Уличное освещение	011	05	03	9900250		1301,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	9900250	200	1301,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	9900250	240	1301,00
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселения в рамках благоустройства	011	05	03	9900260		1116,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	9900260	200	1116,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	9900260	240	1116,0
Озеленение	011	05	03	9900270		900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	9900270	200	900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	9900270	240	900,00
Содержание и ремонт шахтных колодцев	011	05	03	9900291		493,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	9900291	200	493,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	9900291	240	493,6
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на содержание мест захоронения, находящихся в муниципальной собственности в границах населенных пунктов поселений	011	05	03	9904103		568,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	9904103	200	568,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	9904103	240	568,3
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам в границах населенных пунктов поселений	011	05	03	9904131		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	9904131	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	9904131	240	50,0
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в границах населенных пунктов поселений	011	05	03	9904139		450,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	9904139	200	450,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	9904139	240	450,6
ОБРАЗОВАНИЕ	011	07	00			290,00
Молодежная политика и оздоровление детей	011	07	07			290,00
Целевая программа "Молодое поколение"	011	07	07	0144704		200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	07	07	0144704	200	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	07	07	0144704	240	200,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	011	07	07	9900340		90,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	07	07	9900340	200	90,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	07	07	9900340	240	90,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	011	08	00			6066,8
Культура	011	08	01			6066,8
Целевая программа "Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры"	011	08	01	0154705		300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	08	01	0154705	200	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	08	01	0154705	240	300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	011	08	01	9900350	600	4924,8
Субсидии бюджетным учреждениям	011	08	01	9900350	610	4924,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания	011	08	01	9900350	611	4924,8
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	011	08	01	9900360		78,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	08	01	9900360	200	78,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	08	01	9900360	240	78,30
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек в границах населенных пунктов поселений	011	08	01	9900060		763,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	011	08	01	9900060	600	763,7

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	011	10	00			285,00
Пенсионное обеспечение	011	10	01			100,00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	011	10	01	9900030		100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	011	10	01	9900030	300	100,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	011	10	01	9900030	320	100,00
Социальное обеспечение населения	011	10	03			185,00
Целевая программа: "Старшее поколение"	011	10	03	0114701		185,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	10	03	0114701	200	185,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	10	03	0114701	240	185,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	011	11	00			353,50
Физическая культура	011	11	01			300,00
Целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Малодубенское"	011	11	01	0134703		300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	11	01	0134703	200	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	11	01	0134703	240	300,00
Массовый спорт	011	11	02			53,50
Мероприятия в сфере физической культуры и массового спорта	011	11	02	9900400		53,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	11	02	9900400	200	53,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	11	02	9900400	240	53,50
Итого			96			31190,88

Приложение №3
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Малодубенское
от 27.05.2015 № 13/48

Приложение №5
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Малодубенское
«О бюджете сельского поселения Малодубенское на 2015 год»
от 10.12.2014 № 7/31

Расходы бюджета сельского поселения Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Орехово-Зуевского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов

Наименование КБК	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Год
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			9963,12
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			1446,20
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	5000000		1446,20
Глава муниципального образования	01	02	5000100		1446,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	5000100	100	1446,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	5000100	120	1446,20
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1172,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	03	5000000		1172,00
Председатель представительного органа муниципального образования	01	03	5000201		1172,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	5000201	100	1172,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	5000201	120	1172,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			6339,92
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	5000000		6339,92
Центральный аппарат	01	04	5000300		6339,92
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	5000300	100	4257,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	5000300	120	4257,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	5000300	200	1675,22
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	5000300	240	1675,22
Иные межбюджетные трансферты	01	04	5000300	540	326,80
Иные бюджетные ассигнования	01	04	5000300	800	80,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	5000300	850	80,00

Резервные фонды	01	11			1000,00
Резервные фонды местных администраций	01	11	9900010		1000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	9900010	800	1000,00
Резервные средства	01	11	9900010	870	1000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			5,00
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	01	13	9900020		5,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	9900020	800	5,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9900020	850	5,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00			239,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			239,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	9905118		239,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	9905118	100	210,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	9905118	120	210,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	9905118	200	29,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	9905118	240	29,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			257,50
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			80,00
Целевая программа: "Профилактика экстремизма и гармонизации межнациональных отношений в сельском поселении Малодубенское"	03	09	0124702		20,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	0124702	200	20,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	0124702	240	20,00
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах населенных пунктов поселений	03	09	9904110		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	9904110	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	9904110	240	10,0
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов поселений	03	09	9904113		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	9904113	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	9904113	240	50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			177,50
Мероприятия по обеспечению первичных мер противопожарной безопасности	03	14	9900100		127,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	9900100	200	127,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	9900100	240	127,50
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в границах населенных пунктов поселений	03	14	9904119		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	9904119	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	9904119	240	50,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			6580,50
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			200,00
Целевая программа "Развитие сельского хозяйства в сельском поселении Малодубенское"	04	05	0184708		200,00
Иные бюджетные ассигнования	04	05	0184708	800	200,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	0184708	810	200,00
Дорожное хозяйство	04	09			6114,10
Целевая программа "Обеспечение безопасности дорожного на территории сельского поселения Малодубенское"	04	09	0174707		774,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	0174707	200	774,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0174707	240	774,7
Дорожный фонд	04	09	9900110		3585,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	9900110	200	3585,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	9900110	240	3585,50
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на осуществление дорожной деятельности на автомобильных дорогах местного значения в границах населенных пунктов поселений	04	09	9904146	200	1753,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	9904146	240	1753,90
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			266,40
Реализация государственных функций в области национальной экономики.Выполнение функций органами местного самоуправления .Прочие работы и услуги.	04	12	3400300	200	199,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию. Выполнение функций органами местного самоуправления .Прочие работы и услуги.	04	12	3400300	240	199,00
Транспортировка в морг с мест обнаружения или происшествия умерших	04	12	9900140		67,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	9900140	200	67,40

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	9900140	240	67,40
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00			7126,20
Жилищное хозяйство	05	01			793,40
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	9900170		793,40
Иные бюджетные ассигнования	05	01	9900170	800	793,40
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	01	9900170	810	793,40
Благоустройство	05	03			6362,06
Целевая программа "Благоустройство территории и озеленение парков, скверов"	05	03	0164706		1482,56
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	0164706	200	1482,56
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0164706	240	1482,56
Уличное освещение	05	03	9900250		1301,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900250	200	1301,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900250	240	1301,00
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселения в рамках благоустройства	05	03	9900260		1116,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900260	200	1116,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900260	240	1116,0
Озеленение	05	03	9900270		900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900270	200	900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900270	240	900,00
Содержание и ремонт шахтных колодцев	05	03	9900291		493,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900291	200	493,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900291	240	493,6
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на содержание мест захоронения, находящихся в муниципальной собственности в границах населенных пунктов поселений	05	03	9904103		568,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9904103	200	568,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9904103	240	568,3
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам в границах населенных пунктов поселений	05	03	9904131		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9904131	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9904131	240	50,0
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в границах населенных пунктов поселений	05	03	9904139		450,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9904139	200	450,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9904139	240	450,6
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			290,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			290,00
Целевая программа "Молодое поколение"	07	07	0144704		200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	0144704	200	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	0144704	240	200,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	9900340		90,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	9900340	200	90,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	9900340	240	90,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			6066,80
Культура	08	01			6066,80
Целевая программа "Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры"	08	01	0154705		300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	0154705	200	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	0154705	240	300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	9900350	600	4924,8
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900350	610	4924,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания	08	01	9900350	611	4924,8
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средствах массовой информации	08	01	9900360		78,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900360	200	78,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900360	240	78,30
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек в границах населенных пунктов поселений	08	01	9900060		763,7

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	9900060	600	763,7
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900060	610	763,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			285,00
Пенсионное обеспечение	10	01			100,00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	9900030		100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	9900030	300	100,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	9900030	320	100,00
Социальное обеспечение населения	10	03			185,00
Целевая программа: "Старшее поколение"	10	03	0114701		185,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	0114701	200	185,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	0114701	240	185,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			353,50
Физическая культура	11	01			300,00
Целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Малодубенское"	11	01	0134703		300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	0134703	200	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	0134703	240	300,00
Массовый спорт	11	02			53,50
Мероприятия в сфере физической культуры и массового спорта	11	02	9900400		53,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	9900400	200	53,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	9900400	240	53,50
Итого	96				31190,88

Приложение №4
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Малодубенское
от 27.05.2015 № 13/48

Приложение № 6
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Малодубенское
«О бюджете муниципального образования
сельского поселения Малодубенское на 2015 год»
от 10.12.2014 №7/31

**Перечень муниципальных целевых программ, предусмотренных к финансированию за счет средств бюджета
сельского поселения Малодубенское на 2015 год**

(тыс.руб.)

Наименование муниципальных целевых программ	РЗ	ПРЗ	ЦСР	ВР	Главный распорядитель	Объем финансирования
Профилактика экстремизма и гармонизации межнациональных отношений в сельском поселении Малодубенское на 2015 год	03	09	0214702	240	Администрация сельского поселения Малодубенское	20,0
Молодое поколение сельского поселения Малодубенское	07	07	0414704	240	Администрация сельского поселения Малодубенское	200,0
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории сельского поселения Малодубенское на 2015 год	08	01	0514705	240	Администрация сельского поселения Малодубенское	300,0
Старшее поколение	10	03	0114701	240	Администрация сельского поселения Малодубенское	185,0
Развитие сельского хозяйства в сельском поселении Малодубенское	04	05	0614708	810	Администрация сельского поселения Малодубенское	200,0
Развитие физкультуры и спорта в сельском поселении Малодубенское	11	01	0314703	240	Администрация сельского поселения Малодубенское	300,0
Благоустройство территории и озеленение парков, скверов	05	03	0714706	240	Администрация сельского поселения Малодубенское	1453,3
Обеспечение безопасности дорожного движения на территории сельского поселения Малодубенское на 2015 год	04	09	0814707	240	Администрация сельского поселения Малодубенское	774,7
ВСЕГО						3433

Приложение №5
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Малодубенское
от 27.05.2015 № 13/48

Приложение №8
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Малодубенское
«О бюджета муниципального образования
сельское поселение Малодубенское на 2015 год»

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования
сельское поселение Малодубенское на 2015 год**

(тыс. рублей)

ад-министратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							экономическая классификация	Наименование	Сумма
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)				
								Дефицит бюджета муниципального образования сельское поселение Малодубенское	0	
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений		
								Источники финансирования дефицитов бюджетов		
000							000	Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации		
000							700	Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации ¹⁾		
000							710	Размещение государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации ¹⁾		
000							800	Погашение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации ²⁾		
000							810	Погашение государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации ²⁾		
000							000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
000							700	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
000							710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации		
000							800	Погашение кредитов, предоставленных другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		
000							810	Погашение бюджетами муниципальных образований кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
000							000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации		
000							700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации		
000							710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации		
000							800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации		
000							810	Погашение бюджетами муниципальных образований кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации		
000							000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0	
000	01	05	01	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения)	-31190,88	
							520	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения), временно размещенных в ценные бумаги		
000	01	05	01	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения)	31190,88	
							620	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения), временно размещенных в ценные бумаги		
							000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов		
							000	Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности		

							630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности	
000							000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий	
000							800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
000							810	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
000							000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
							600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных из местных бюджетов	
							640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из местных бюджетов	
000							640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из местных бюджетов	
							500	Предоставление бюджетных кредитов из местных бюджетов	
000							540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из местных бюджетов	
							540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из местных бюджетов	
000	00	00	00	00	00	0000	000		

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВИДОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.07.2015 № 89
д. Давыдово**

О закреплении мест для сбора и вывоза твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора за предприятиями, организациями, учреждениями и иными хозяйствующими субъектами осуществляющими деятельность на территории сельского поселения Давыдовское

В соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 N 191/2014-ОЗ "О благоустройстве в Московской области" (принят постановлением Мособлдумы от 18.12.2014 N 17/110-П), на основании Закона Московской области "О государственном административно-техническом надзоре и административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства, содержания объектов и производства работ на территории Московской области" N 161/2004-ОЗ от 30.11.2004, Градостроительного кодекса Российской Федерации N 190-ФЗ от 29.12.2004, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России N 170 от 27.09.2003, постановления Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", СанПиН 42-128-4690-88 "Санитарные правила содержания территорий населенных мест", «Правил обеспечения чистоты и порядка на территории сельского поселения Давыдовское» утвержденных Решением Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 24.03.2014 г. № 14/4

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить места для сбора и вывоза твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора на территории сельского поселения Давыдовское согласно схемы (Приложение №1).

2. Закрепить места для сбора и вывоза твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора за предприятиями, организациями, учреждениями и иными хозяйствующими субъектами осуществляющими деятельность на территории сельского поселения Давыдовское согласно перечня (Приложение №2).

3. Предприятиям, организациям, учреждениям и иным хозяйствующим субъектам за которыми закреплены места для сбора и вывоза твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора на территории сельского поселения Давыдовское, осуществлять сбор и вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора ежедневно до 9:00 часов (по московскому времени), включая выходные и праздничные дни, в течении календарного года.

4. Отделу по благоустройству администрации сельского поселения Давыдовское осуществлять мониторинг состояния мест для сбора и вывоза твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора на территории сельского поселения Давыдовское.

5. При выявлении несвоевременной очистки или отсутствии в установленных местах урн, мусорных контейнеров, налочки навалов мусора вокруг урн, на контейнерной площадке и вне ее, отсутствии графика вывоза отходов Отделу по благоустройству администрации сельского поселения Давыдовское составлять акт осмотра на месте с привлечением свидетелей (не менее 2х человек) и обязательной фотофиксацией нарушений. Собранные материалы, в течении 24 часов с момента составления акта осмотра, направлять в Главное Управление Государственного административно-технического надзора Московской области для проведения проверки и привлечения к административной ответственности виновных лиц.

6. Считать утратившим силу Распоряжение Главы сельского поселения Давыдовское № 150 от 15.07.2013 года «О возложении ответственности за содержание в чистоте территории контейнерных площадок ТБО, расположенных на территории д. Давыдово»

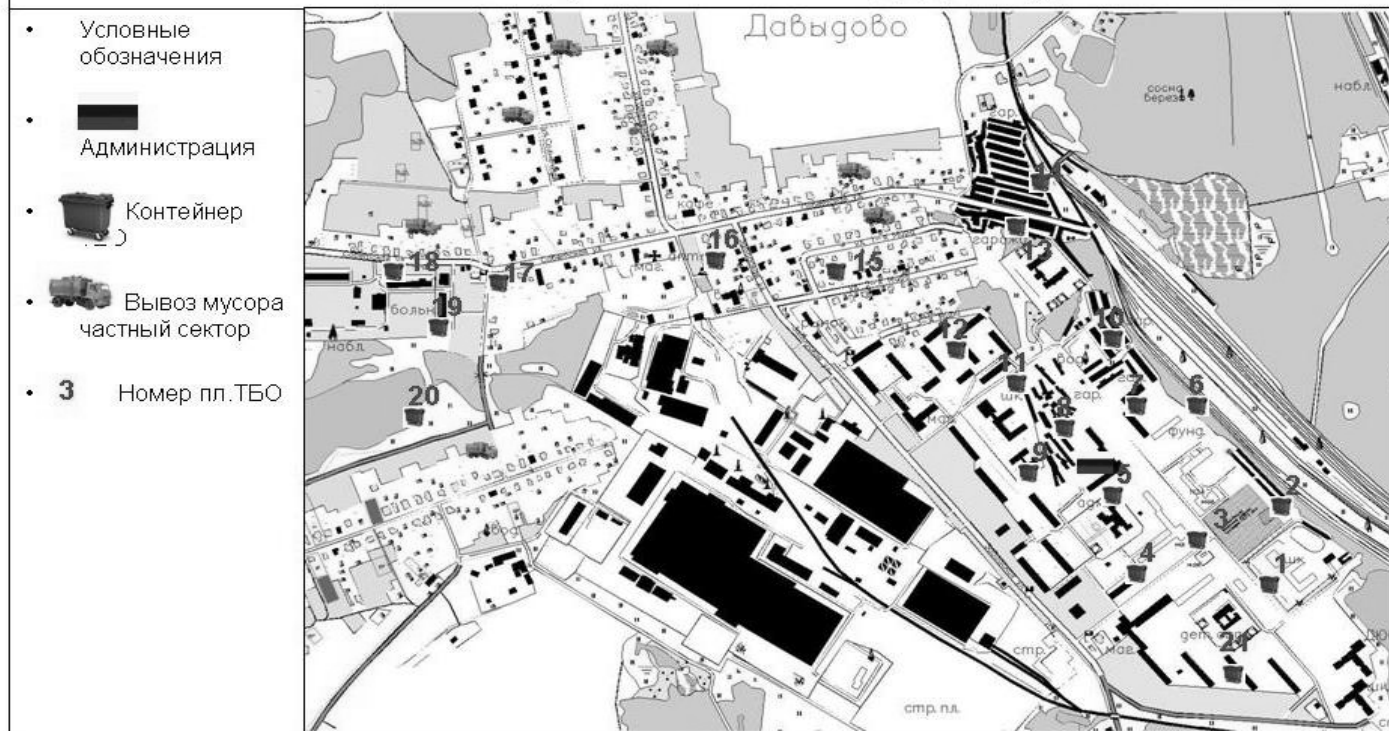
7. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации,

разместить текст настоящего Постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации сельского поселения Давыдовское по адресу <http://davidovo-adm.ru/>.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Начальника отдела по благоустройству администрации сельского поселения Давыдовское П.А. Ширина.

**И.о. Главы администрации
сельского поселения Давыдовское М.В. Ганенкова**

схема санитарной очистки д.Давыдово



Адресный перечень площадок ТБО д.Давыдово

1. д. Давыдово, ул. 2й мкрн. д.7 (0,8м3.х8шт.+10 м3) – ооо «Орехово-Зуевская районная объединенная компания»
2. д. Давыдово, ул. 2й мкрн. д.11 (0,8м3.х2шт.) - МАОУ Давыдовский лицей
3. д. Давыдово, ул. 2й мкрн. д.35 (0,8м3.х2шт.) – МБДОУ Детский сад №15 «Родничок»
4. д. Давыдово, ул. 2й мкрн. д.2 (0,8м3.х16шт.+10 м3) – ооо Управляющая компания «Дом-Сервис»
5. д. Давыдово, ул. 2й мкрн. д.15 (0,8м3.х7шт.+10 м3) – ооо Управляющая компания «Дом-Сервис»
6. д. Давыдово, ул. 2й мкрн. д.24 (0,8м3.х4шт.+10 м3) – ооо Управляющая компания «Дом-Сервис»
7. д. Давыдово, ул. 2й мкрн. д.25-д.28 (0,8м3.х11шт.+10 м3) – ооо «Орехово-Зуевская районная объединенная компания»
8. д. Давыдово, ул. 2й мкрн. д.18 (0,8м3.х4шт.+10 м3) – ооо «Орехово-Зуевская районная объединенная компания»
9. д. Давыдово, ул. Заводская. д.2жд. (0,8м3.х9шт.+10 м3) – ооо «Орехово-Зуевская районная объединенная компания»
10. д. Давыдово, ул. 2й мкрн. д.29 (0,8м3.х3шт.+10 м3) – ооо «Орехово-Зуевская районная объединенная компания»
11. д. Давыдово, ул. Заводская. д.30. (0,8м3.х2шт) – МАОУ "Давыдовская гимназия»
12. д. Давыдово, ул. Заводская. д.8-д.9. (0,8м3.х12шт.+10 м3х2 шт.) – ооо «Орехово-Зуевская районная объединенная компания»
13. д. Давыдово, ул. Заводская. д.51. (0,8м3.х2шт.) – МБДОУ д/с № 51 "Золотая рыбка»
14. д. Давыдово, ул. Заводская (0,8м3.х4шт.) – ГСК «Машиностроитель»-1;-2;-3
15. д. Давыдово, ул. Заводская (0,8м3.х4шт.) – ООО Торговый центр Купеческий (Рынок)
16. д. Давыдово, ул. Советская (10м3.х2шт.) – Администрация с/п Давыдовское
17. д. Давыдово, ул. Советская д.22 (0,8м3.х2шт.) – ГБУЗ Давыдовская районная больница
18. д. Давыдово, ул. Советская д.22 (0,8м3.х3шт.) – ГБУЗ Давыдовская районная больница
19. д.Гора, владение №1(водоем Гора) (0,8м3.х1шт.) - Администрация с/п Давыдовское
20. д.Гора, владение №2 (водоем Гора) (0,8м3.х2шт.) - Администрация с/п Давыдовское
21. д. Давыдово, ул. 2й мкрн.(водоем Давыдово)(0,8м3.х1шт.) – Администрация с/п Давыдовское



Частный сектор(согласно графика) – Физ. Лица / Администрация с/п Давыдовское

УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» сообщает о проведении аукциона по продаже муниципального имущества (лот №1 – лот №3).

Аукцион проводится в соответствии с решениями Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 14.05.2015г. № 66/6, от 14.05.2015г. № 65/6, от 14.05.2015г. № 64/6.

Продавцом муниципального имущества является учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района».

Организатор аукциона: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Организационно-технические функции по организации и проведению аукциона осуществляет государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование – РКУ «РЦТ»).

Аукцион состоится: 14 октября 2015г. в 13:00 час. 00 мин. по адресу: Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км. МКАД, бизнес – центр «Гринвуд», стр. 17, этаж 5, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

1. Сведения об объектах (лотах) аукциона:

ЛОТ №1

Характеристики:

Наименование: Цаплинская начальная общеобразовательная школа.

Назначение: нежилое.

Адрес (местонахождение): Московская область, Орехово-Зуевский район, Ильинский

с.о., д. Цаплино, д. 141.

Этажность: 1.

Площадь, кв.м: 206,90.

Кадастровый (или условный) номер: 50:24:0090201:485.

Документ, подтверждающий право собственности: свидетельство о государственной регистрации права 50-НБ № 571221 о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «26» октября 2006 года сделана запись регистрации

№ 50-50-24/029/2006-479.

Ограничения (обременения) права: не зарегистрировано/использования Объекта (лота) аукциона по целевому назначению в течение 1 года с момента продажи.

Начальная цена продажи Объекта (лота) аукциона: 1 994 000,00 (Один миллион девятьсот девяносто четыре тысячи руб. 00 коп.) без учета НДС.

Шаг аукциона: 99 700,00 (Девяносто девять тысяч семьсот руб. 00 коп.).

Размер задатка: 199 400,00 (Сто девяносто девять тысяч четырехсот руб. 00 коп.).

Срок внесения задатка: с 05.08.2015 по 23.09.2015.

Задаток должен поступить на счет, указанный в п. 8.3. Информационного сообщения, не позднее 24.09.2015.

ЛОТ № 2

Характеристики:

Наименование: Нежилое помещение.

Назначение: нежилое.

Адрес (местонахождение): Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево,

ул. Советская, д. 34, пом.ТОО «Контакт».

Этажность: 1.

Площадь, кв.м: 132,80.

Кадастровый (или условный) номер: 50:24:0000000:18770.

Документ, подтверждающий право собственности: свидетельство о государственной регистрации права АБ № 0621872 о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «30» ноября 1999 года сделана запись регистрации № 50-01.21-9.1999-579.1

Ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

Начальная цена продажи Объекта (лота) аукциона: 600 000,00 (Шестьсот тысяч руб. 00 коп.) без учета НДС.

Шаг аукциона: 30 000,00 (Тридцать тысяч руб. 00 коп.).

Размер задатка: 60 000,00 (Шестьдесят тысяч руб. 00 коп.).

Срок внесения задатка: с 05.08.2015 по 23.09.2015.

Задаток должен поступить на счет, указанный в п. 8.3. Информационного сообщения, не позднее 24.09.2015.

ЛОТ № 3

Характеристики:

Наименование: Помещение.

Назначение: нежилое.

Адрес (местонахождение): Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Куровское, ул. Вокзальная, дом 14/96, помещение 2.

Этажность: подвальный.

Площадь, кв.м: 104,90.

Кадастровый (или условный) номер: 50:24:0000000:71891.

Документ, подтверждающий право собственности: свидетельство о государственной регистрации права 50-АД № 662492 о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «12» апреля 2013 года сделана запись регистрации № 50-50-24/018/2013-126.

Ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

Начальная цена продажи Объекта (лота) аукциона: 838 000,00 (Восемьсот тридцать восемь тысяч руб. 00 коп.) без учета НДС.

Шаг аукциона: 41 900,00 (Сорок одна тысяча девятьсот руб. 00 коп.).

Размер задатка: 83 800,00 (Восемьдесят три тысячи восемьсот руб. 00 коп.).

Срок внесения задатка: с 05.08.2015 по 23.09.2015.

Задаток должен поступить на счет, указанный в п. 8.3. Информационного сообщения, не позднее 24.09.2015.

2. Место, сроки подачи (приема) Заявок, определения Участников и проведения аукциона

2.1. Место подачи (приема) Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел.: +7 (499) 653-77-55, доб. «2».

2.2. Дата и время начала подачи (приема) Заявок: 05.08.2015 в 09 час.00 мин:

Подача Заявок осуществляется в рабочие дни:

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.;
пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

2.3. Дата и время окончания подачи (приема) Заявок: 23.09.2015 в 18 час.00 мин.

2.4. Место, дата и время определения Участников:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 29.09.2015 в 15 час. 00 мин.

2.5. Место, дата и время регистрации Участников:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 14.10.2015 с 12 час. 00 мин. по 12 час. 40 мин.

2.6. Место, дата и время проведения аукциона:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 14.10.2015 в 13 час. 00 мин. (до последнего предложения Участника).

2.7. Место и срок подведения итогов аукциона:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, с 14.10.2015г. до последнего предложения Участника,

3. Порядок публикации Информационного сообщения и осмотра Объектов (лотов) аукциона

3.1. Информационное сообщение публикуется в официальном печатном издании в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского муниципального района» и размещается на официальном сайте Продавца в сети «Интернет» www.oz-gaon.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru (далее - Официальный сайт торгов).

Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru;

- на сайте www.rctmo.ru.

3.2. Осмотр Объектов (лотов) аукциона, производится без взимания платы и обеспечивается ГКУ «РЦТ» во взаимодействии с Продавцом в период заявочной кампании по рабочим дням каждую среду в 15.00.

Для осмотра Объектов (лотов) аукциона, с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть Объекты (лоты) аукциона, направляет обращение (форма - Приложение 1) в форме электронного документа по электронной почте torgi@rctmo.ru, kui_ozr@mail.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объектов (лотов) аукциона;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объектов (лотов) аукциона (физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или их представителей);
- наименование юридического лица (для юридического лица);
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № лота;
- местоположение (адрес) Объектов (лотов) аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения ГКУ «РЦТ» оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Продавца), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Порядок ознакомления Претендентов с информацией, условиями договора купли-продажи Объектов (лотов) аукциона

Любой Претендент в дни и время подачи (приема) Заявок вправе ознакомиться с информацией, условиями договора купли-продажи Объектов (лотов) аукциона по месту подачи (приема) Заявок (пункт 2.1.).

Для ознакомления с информацией, условиями договора купли-продажи Объектов (лотов) аукциона Претендент направляет запрос (нарочным, либо по электронной почте torgi@rctmo.ru) в адрес ГКУ «РЦТ» с указанием наименования Объектов (лотов) аукциона, ФИО (наименованием) лица, которое будет знакомиться с информацией, условиями договора купли-продажи Объектов (лотов) аукциона, с приложением копии паспорта такого лица (его представителя) и указанием его контактных реквизитов.

Для иностранных лиц копии должны быть легализованы и иметь перевод на русский язык.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней лицу, указанному в запросе, сообщается время ознакомления с информацией, условиями договора купли-продажи Объектов (лотов) аукциона, ФИО и контактные телефоны сотрудника, ответственного за ознакомление. Ознакомление проводится при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с разделом 7 Информационного сообщения, и обеспечившие поступление на счет, указанный в пункте 8.3 Информационного сообщения, установленного размера задатка в порядке и сроки, указанные в разделе 8 Информационного сообщения.

Ограничения на участие в аукционе нерезидентов Российской Федерации, а также резидентов Российской Федерации, имеющих в качестве учредителей (участников) и аффилированных лиц иностранных физических и юридических лиц отсутствуют.

6. Порядок подачи (приема) и отзыва Заявок

6.1. Для участия в аукционе Претендент представляет Организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок подачи (приема) Заявок (пункты 2.2., 2.3.) Заявку, включающую документы в соответствии с перечнем (раздел 7) Информационного сообщения.

6.2. Одно лицо имеет право подать только одну Заявку в отношении одного лота аукциона.

6.3. Заявки принимаются на бумажных носителях по месту и в срок подачи (приема) Заявок, указанные в разделе 2 Информационного сообщения. Заявки, подаваемые иными способами, Аукционной комиссией не рассматриваются.

6.4. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой – у Претендента.

6.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой Заявке номера и указанием даты и времени подачи (приема) Заявки. На каждом экземпляре Заявки Организатором аукциона делается отметка о принятии Заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

6.6. При подаче Претендентами Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

6.7. Заявка, поступившая по истечении срока подачи (приема) Заявок (пункт 2.3.) вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии Заявки, возвращается Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

6.8. До признания Претендента Участником он имеет право посредством уведомления в письменной форме (с указанием даты подачи (приема) Заявки и ее номера, присвоенного при регистрации Заявки) отозвать зарегистрированную Заявку. Уведомление об отзыве Заявки принимается аналогично порядку подачи (приема) Заявок.

6.9. Документы, входящие в Заявку должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;

- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Претендента

- с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Претендента с указанием Ф.И.О. (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), с указанием количества листов и заверены печатью (для юридических лиц (при наличии) для индивидуальных предпринимателей (при наличии));

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам.

6.10. Верность копий представляемых документов должна быть заверена оригиналом подписи руководителя Претендента либо уполномоченного представителя (для юридических лиц) или оригиналом подписи Претендента (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) и печатью (для юридических лиц (при наличии) для индивидуальных предпринимателей (при наличии)).

6.11. При нумерации листов Заявки номера на оригиналах официальных документов, выданных Претенденту третьими лицами и содержащих печать (доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются на обороте листа в левом нижнем углу.

6.12. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

6.13. Ответственность за достоверность представленной в Заявке информации и документов несет Претендент.

6.14. Поданные документы на участие в аукционе после завершения аукциона Претендентам и Участникам не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 6.7., 6.8.

7. Перечень документов, представляемых для участия в аукционе

Претендент представляет Заявку, оформленную в соответствии с формой Приложения 2 настоящего Информационного сообщения, включающую следующие документы:

7.1. Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на

- осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

7.2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

7.3. В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к Заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени

Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

8. Порядок внесения задатка

8.1. Для участия в аукционе по Объектам (лотам) аукциона Претендент вносит задаток в размере, указанном в разделе 1 Информационного сообщения.

8.2. Претендент обеспечивает поступление задатка в порядке и срок, указанные в Информационном сообщении.

8.3. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Претендентом единым платежом по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа:

Министерство финансов Московской области
(л/с 05482217100 - Государственное казенное учреждение Московской области

«Региональный центр торгов»),
ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,
р/с 40302810600004000001, БИК 044583001,
Министерство финансов Московской области, Банк получателя: Отделение 1 Москва.

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «___»___20___ (дата аукциона), Лот № ___ по Договору о задатке от «___»___20___ № ___» (при наличии реквизитов Договора) НДС не облагается.

В связи с отсутствием КБК и ОКТМО при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

8.4. Плательщиком задатка может быть только Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

8.5. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в пункте 8.3. Информационного сообщения, является выписка с этого счета, предоставляемая получателем платежа в Аукционную комиссию.

8.6. Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленным не в соответствии с указанными требованиями, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

9. Условия допуска к участию в аукционе

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в разделе 7 Информационного сообщения (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в пункте 8.3 Информационного сообщения.

8.3 Информационного сообщения.

Перечень оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

10. Порядок проведения аукциона и определения Победителей аукциона

10.1. На регистрацию для участия в аукционе по месту и времени, установленным в пункте 2.5. Информационного сообщения, допускаются Участники или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- физические лица или индивидуальные предприниматели, действующие от своего имени;

- представители физических лиц или индивидуальных предпринимателей, действующие на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством), прилагаемой к Заявке на участие в аукционе соответствующего Участника;

- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.);

- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством), прилагаемой к Заявке на участие в аукционе соответствующего Участника. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

10.2. Зарегистрированным Участникам выдаются пронумерованные карточки Участника аукциона (далее - карточки).

10.3. При проведении аукциона Аукционной комиссией проводится аудио- и (или) видеозапись, о чем делается отметка в Протоколе об итогах аукциона. Материалы аудио- и (или) видеозаписи, прилагаются к Протоколу об итогах аукциона (экземпляр Продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим аудио- и (или) видеозапись, и Аукционной комиссией.

11. Срок заключения договора купли-продажи Объектов (лотов) аукциона

По результатам аукциона Продавец и Победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 (десяти) рабочих дней и не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи Объектов (лотов) аукциона

12. Условия и сроки оплаты по договору купли-продажи Объектов (лотов) аукциона

12.1. Оплата приобретаемых на аукционе Объектов (лотов) аукциона производится путем перечисления денежных средств в течение 10 (десяти) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи в валюте Российской Федерации по следующим реквизитам:

объекты недвижимости: наименование получателя платежа - УФК по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом Орехово-Зуевского муниципального района»), ИНН 5073060064, КПП 503401001, р/счет: 4010181060000010102 в отделении 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва 705, БИК 044583001, КБК 003 1140 2053050 000 410, ОКТМО 46643000;

земельные участки: наименование получателя платежа - УФК по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом Орехово-Зуевского муниципального района»), ИНН 5073060064, КПП 503401001, р/с 4010181060000010102 в отделении 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва 705, БИК 044583001, КБК 003 1 14 06025 05 0000 430, ОКТМО 46643000.

12.2. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты Объектов (лотов) аукциона в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи.

12.3. В случае если Победитель аукциона, в сроки, установленные Информационным сообщением, не выполнил условия:

- по подписанию им договора купли-продажи в соответствии с условиями Информационного сообщения;
- по оплате приобретаемых на аукционе Объектов (лотов) аукциона, Победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора купли-продажи.

12.4. При уклонении или отказе Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются, при этом задаток такому Победителю не возвращается.

13. Переход права собственности на имущество

13.1. Передача Объектов (лотов) аукциона и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты Объектов (лотов) аукциона.

13.2. Право собственности на Объекты (лоты) аукциона возникает у покупателя с даты государственной регистрации перехода права в органе, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**Приложение № 1
Форма запроса**

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
(при наличии)

**В Государственное казенное учреждение
Московской области «Региональный центр торгов»**

от _____
(Ф.И.О. физического лица) или
Ф.И.О. генерального директора
(или представителя организации)

_____ (наименование организации)

Запрос на осмотр Объектов (лота) аукциона

Прошу оформить документ для осмотра Объектов (лота) аукциона от «__» _____ 20__ г.

Лот № _____, расположенный по адресу:

Уполномоченное лицо на осмотр:

Ф.И.О.

Контактные телефоны: _____
Для юридических лиц:
Руководитель

Подпись Ф.И.О.
М.П. (при наличии)

Для индивидуальных предпринимателей:
Индивидуальный предприниматель

Подпись Ф.И.О.
М.П. (при наличии)

Для физических лиц:

Подпись Ф.И.О.

**Приложение № 2
Форма заявки**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
по продаже Объекта (лота) аукциона**

В Аукционную комиссию

_____ (наименование Организатора аукциона)

1. Претендент

_____ (Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)
в лице _____

_____ (Ф.И.О. руководителя для юридического лица)
действующий на основании 1 _____

(Устав, Положение и т.д.)

_____ (заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

Паспортные данные: серия.....№, дата выдачи «.....»г.

кем выдан.....

Место жительства

Контактный телефон

Свидетельство о государственной регистрации (для индивидуального предпринимателя): от «.....» ...г. №.....

(заполняется юридическим лицом)

Местонахождения, адрес

Заявителя.....

Контактный телефон.....

Представитель Претендента2.....

(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от «.....».....20..

.....г., №

Паспортные данные представителя: серия№

....., дата выдачи «.....»г.

кем выдан.....

Место жительства

Контактный телефон.....

принял решение об участии в аукционе по продаже Объекта (лота) аукциона:

Дата аукциона:..... Лот № общая площадь Объектов (лота).....

Адрес (местонахождение) Объектов (лота) аукциона

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб.

_____ (сумма прописью),

в сроки и в порядке установленные в Информационном сообщении на указанный Объект (лот).

2. Претендент обязуется:

2.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Информационном сообщении.

2.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор купли-продажи с Продавцом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными в Информационном сообщении и договоре купли-продажи.

3. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемых Объекта (лота) аукциона.

4. Претенденту понятны все требования и положения Информационного сообщения. Претенденту известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона (п.1.) и он не имеет претензий к ним.

5. Претендент извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.

6. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.

7. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Информационным сообщением и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны. Претендент подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием выставленных на аукцион Объекта (лота) аукциона в результате осмотра, который осуществляется по адресу места расположения Объекта (лота) аукциона.

8. Претендент осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона и Продавец не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой аукциона, внесением изменений в Информационное сообщение или снятием с аукциона Объектов (лота) аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ « О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом

2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

Платежные реквизиты Претендента:

_____ (Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН3 Претендента

КПП4 Претендента

_____ (Наименование Банка в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (л/с)

к/с

БИК

ИНН отделения Банка (для физических лиц – клиентов ОАО Сбербанк России)

_____ (название отделения Банка указывается физическими лицами - клиентами ОАО Сбербанк России)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

_____ (Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П. (при наличии)

Заявка принята ГКУ «РЦТ»:

___ час. ___ мин. «___» _____ 20__ года за № _____

Ответственный сотрудник _____ (подпись)

**Ио председателя Комитета
по управлению имуществом
администрации Орехово-Зуевского
муниципального района А.Ю.Герасимов**

**Согласовано:
Заместитель Главы администрации
Орехово-Зуевского муниципального района И.С. Волкович**

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

17 августа 2015 года № 1523
г. Орехово-Зуево

**О назначении члена участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 2187.**

В соответствии с п. 11 ст. 29 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

**Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского
района РЕШИЛА:**

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2187 Серову Валентину Александровну, 1968 г.р., образование высшее, место работы и должность: Администрация города Ликино-Дулево, главный специалист, муниципальный служащий, кандидатура предложена в состав комиссии собранием избирателей по месту работы.

2. Направить данное решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2187.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района Ахматова А.И.

**Председатель территориальной избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района А.И. Ахматов
Секретарь территориальной избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева**

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

17 августа 2015 года № 1524
г. Орехово-Зуево

**О назначении члена участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 2187.**

В соответствии с п. 11 ст. 29 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

**Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского
района РЕШИЛА:**

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2187 Рыкунову Маргариту Геннадьевну, 1968 г.р., образование высшее, место работы и должность: Администрация города Ликино-Дулево, начальник финансового отдела, муниципальный служащий, кандидатура предложена в состав комиссии собранием избирателей по месту работы.

2. Направить данное решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2187.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района Ахматова А.И.

**Председатель территориальной избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района А.И. Ахматов
Секретарь территориальной избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева**

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

17 августа 2015 года № 1525
г. Орехово-Зуево

**О назначении члена участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 2187.**

В соответствии с п. 11 ст. 29 Федерального Закона «Об

основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

**Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского
района РЕШИЛА:**

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2187 Минько Марину Александровну, 1974 г.р., образование высшее, место работы и должность: Администрация города Ликино-Дулево, ведущий специалист, муниципальный служащий, кандидатура предложена в состав комиссии собранием избирателей по месту работы.

2. Направить данное решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2187.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района Ахматова А.И.

**Председатель территориальной избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района А.И. Ахматов
Секретарь территориальной избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева**

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

17 августа 2015 года № 1526
г. Орехово-Зуево

**О назначении члена участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 2186.**

В соответствии с п. 11 ст. 29 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

**Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского
района РЕШИЛА:**

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2186 Фролова Эдуарда Эдуардовича, 1963 г.р., образование высшее, место работы и должность: МБОУ «Ликино-Дулевская средняя общеобразовательная школа № 5», директор ОУ, муниципальным служащим не является, кандидатура предложена в состав комиссии Местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

2. Направить данное решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2186.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района Ахматова А.И.

**Председатель территориальной избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района А.И. Ахматов
Секретарь территориальной избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева**

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

17 августа 2015 года № 1527
г. Орехово-Зуево

**О назначении члена участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 2178.**

В соответствии с п. 11 ст. 29 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

**Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского
района РЕШИЛА:**

1. Назначить членом участковой избирательной комис-

сии избирательного участка № 2178 Карелину Марину Борисовну, 1968 г.р., образование высшее, место работы и должность: МАОУ «Ликино-Дулевский лицей», учитель физики и математики, муниципальным служащим не является, кандидатура предложена в состав комиссии собранием избирателей по месту работы.

2. Направить данное решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2178.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района Ахматова А.И.

Председатель территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района А.И. Ахматов
Секретарь территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
17 августа 2015 года № 1528
г. Орехово-Зуево

О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2183.

В соответствии с п. 11 ст. 29 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района РЕШИЛА:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2183 Игошину Марину Евгеньевну, 1979 г.р., образование высшее, место работы и должность: МБУ ДПО «Учебно-методический центр» Орехово-Зуевского муниципального района, заместитель директора по безопасности, муниципальным служащим не является, кандидатура предложена в состав комиссии собранием избирателей по месту работы.

2. Направить данное решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2183.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района Ахматова А.И.

Председатель территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района А.И. Ахматов
Секретарь территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
17 августа 2015 года № 1529
г. Орехово-Зуево

О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2183.

В соответствии с п. 11 ст. 29 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района РЕШИЛА:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2183 Ильину Татьяну Александровну, 1972 г.р., образование высшее, место работы и должность: ООО «Ликинский автобусный завод», специалист отдела кадров, муниципальным служащим не является, кандидатура предложена в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства.

2. Направить данное решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2183.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района Ахматова А.И.

Председатель территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района А.И. Ахматов
Секретарь территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

17 августа 2015 года № 1530
г. Орехово-Зуево

Об освобождении Тютиной М.В. от обязанностей председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2183.

Рассмотрев личное заявление Тютиной Марины Викторовны, в соответствии с пунктами 7 и 13 статьи 28 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района РЕШИЛА:

1. Освободить Тютину Марину Викторовну от обязанностей председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2183.

2. Считать утратившим силу Решение Территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района № 920 от 12.02.2014 г.

3. Направить данное решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2183.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике Орехово-Зуевского муниципального района.

5. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района А.И. Ахматова.

Председатель территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района А.И. Ахматов
Секретарь территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

17 августа 2015 года № 1531
г. Орехово-Зуево

О назначении председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2183

В соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района РЕШИЛА:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2183 Игошину Марину Евгеньевну, 1979 г.р., образование высшее, место работы и должность: МБУ ДПО «Учебно-методический центр» Орехово-Зуевского муниципального района, заместитель директора по безопасности, муниципальным служащим не является, кандидатура предложена в состав комиссии собранием избирателей по месту работы.

2. Направить данное решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2183.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района А.И. Ахматова.

Председатель территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района А.И. Ахматов
Секретарь территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

17 августа 2015 года № 1532
г. Орехово-Зуево

О заявлении Мясоедовой Татьяны Валентиновны - члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2187

Рассмотрев личное заявление члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2187 Мясоедовой Т.В., руководствуясь подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального Закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района РЕШИЛА:

1. Освободить Мясоедову Татьяну Валентиновну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2187.

2. Направить данное решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2187.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района А.И. Ахматова.

**Председатель территориальной избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района А.И. Ахматов
Секретарь территориальной избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева**

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

августа 2015 года № 1533
г. Орехово-Зуево

О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2181.

В соответствии с п. 11 ст. 29 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района РЕШИЛА:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2181 Базарову Марию Михайловну, 1990 г.р., образование высшее, место работы и должность: МБОУ «Ликино-Дулевская ООШ № 4 им. А.В. Перегудова», учитель начальных классов, муниципальным служащим не является, кандидатура предложена в состав комиссии Местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

2. Направить данное решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2181.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района Ахматова А.И.

**Председатель территориальной избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района А.И. Ахматов
Секретарь территориальной избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева**

**"ИНФОРМАЦИЯ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
НА СЧЕТАХ КАНДИДАТОВ В ДЕПУТАТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА ЛИКИНО-ДУЛЕВО ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.08.2015 Г."**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Поступило денежных средств на спец. счет (руб.)	Израсходовано денежных средств со спец. счета (руб.)	Остаток на с спец. счете (руб.)
1	Безенков Андрей Евгеньевич	15000	0	15000
2	Беляев Валерий Григорьевич,	10	0	10
3	Березина Наталья Петровна	160	150	10
4	Божкова Наталья Павловна	100	0	100
5	Болдырев Григорий Викторович	100	0	100
6	Болоненков Алексей Валерьевич	1000	500	500
7	Болоненков Владимир Михайлович	500	150	350
8	Борисов Денис Михайлович	500	0	500
9	Гнездилова Елена Владимировна	10	0	10
10	Давыдов Станислав Олегович	10	0	10
11	Елкин Александр Владимирович	600	0	600
12	Ефремов Дмитрий Алексеевич	1000	0	1000
13	Журавлев Евгений Александрович	500	250	250
14	Захаров Владимир Владимирович	1000	150	850
15	Зюванов Александр Витальевич	500	150	350
16	Илюхин Михаил Константинович	500	0	500
17	Кабанов Александр Александрович	100	0	100
18	Кабанова Раиса Васильевна	100	0	100
19	Каржавина Ольга Ивановна	2000	500	1500
20	Карунец Михаил Александрович	20	0	20
21	Клочков Игорь Александрович	10	0	10
22	Коблов Александр Викторович	1000	300	700
23	Колосова Маргарита Леонидовна	100	0	100
24	Коновалов Сергей Васильевич	1000	0	1000
25	Копылов Роман Олегович	200	150	50
26	Корябочкина Елена Михайловна	10	0	10
27	Корягин Егор Петрович	5000	0	5000
28	Кочедыков Александр Павлович	10	0	10
29	Крымпенко Григорий Викторович	10	0	10
30	Курочкин Виктор Борисович	5500	700	4800
31	Кустов Александр Сергеевич	150	150	00
32	Лопатин Рустам Буриевич	10	0	10
33	Луцкин Евгений Сергеевич	500	150	350
34	Моркунцов Александр Викторович	600	500	100
35	Морозихин Кирилл Леонидович	100	0	100
36	Мухина-Демидова Татьяна Владимировна	1000	250	750
37	Набатчиков Дмитрий Викторович	5000	0	5000
38	Негазова Любовь Георгиевна	2000	0	2000

39	Обрубов Михаил Михайлович	600	500	100
40	Пименов Максим Викторович	1000	1000	00
41	Поддувалкин Владимир Викторович	1000	0	1000
42	Подлесная Людмила Федоровна	500	0	500
43	Полбенников Максим Вячеславович	1000	0	1000
44	Потапов Александр Владимирович	1000	0	1000
45	Разумова Светлана Сергеевна	500	150	350
46	Самбулов Дмитрий Игоревич	10	0	10
47	Самодолова Надежда Викторовна	1000	250	750
48	Самсонов Владимир Викторович	10	0	10
49	Сараева Людмила Александровна	4000	400	3600
50	Семенов Сергей Анатольевич	3000	300	2700
51	Семин Александр Николаевич	500	150	350
52	Смолин Евгений Владимирович	500	0	500
53	Соловьев Антон Михайлович	1000	0	1000
54	Соловьев Юрий Павлович	10	0	10
55	Степнов Александр Васильевич	30000	0	30000
56	Тюрин Константин Александрович	220	220	00
57	Убираев Дмитрий Юрьевич	600	250	350
58	Фурсов Олег Александрович	10	0	10
59	Четвериков Александр Александрович	1000	250	750
60	Шарашев Сергей Алексеевич	500	150	350
61	Шереметьев Владислав Геннадьевич	10	0	10
62	Шумский Юрий Викторович	150	150	00
63	Яриков Антон Викторович	400	200	200

Территориальная избирательная комиссия
Орехово-Зуевского района

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

14 августа 2015 года № 235/3184-5
г. Москва

О назначении члена территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района

В соответствии с пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Московской области РЕШИЛА:

1. Назначить членом территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района Василенко Юлию Владимировну, 1981 г.р., образование высшее юридическое, место работы и должность: Администрация Орехово-Зуевского муниципального района, главный специалист отдела по безопасности, правовым и кадровым вопросам Управления образования, кандидатура предложена в состав комиссии от собрания избирателей по месту работы.

2. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию Орехово-Зуевского района.

3. Поручить председателю территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района (Ахматов А.И.) опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации на территории Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», разместить на Интернет портале Избирательной комиссии Московской области.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Избирательной комиссии Московской области Павлюкову Т.Н.

**Председатель Избирательной комиссии
Московской области И.Р. Вильданов
Секретарь Избирательной комиссии
Московской области Т.Н. Павлюкова**

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

6 августа 2015 года № 234/3156-5
г. Москва

О заявлении Антропова Г.В. - члена территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района

Рассмотрев личное заявление члена территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района – Антропова Г.В., руководствуясь пунктом 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Московской области РЕШИЛА:

1. Освободить Антропова Григория Викторовича от обязанности члена территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района до истечения срока полномочий.

2. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию Орехово-Зуевского района.

3. Поручить председателю территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района (Ахматов А.И.) направить в средства массовой информации настоящее решение для опубликования на территории Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», разместить на Интернет портале Избирательной комиссии Московской области.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Избирательной комиссии Московской области Павлюкову Т.Н.

**Председатель Избирательной комиссии
Московской области И. Р. Вильданов
Секретарь Избирательной комиссии
Московской области Т.Н. Павлюкова**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Самойленко Михаилом Витальевичем квалификационный аттестат № 33-11-101 от 20.01.2011г. адрес: 142602, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Урицкого, д. 44, кв. 74, телефон: 8-916-457-16-71, адрес электронной почты: m.samoilenko.1962@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050913:96, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, СНТ «Лесная сказка», юго-восточнее деревни Лышиково, участок № 55, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Дмитриева Татьяна Федоровна, телефон: 8- 916-808-45-90, проживающая по адресу: Россия, г. Москва, ул. Милашенкова, дом 12, квартира 140.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050913:96 состоится по адресу: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 76, офис 22, «23 сентября 2015 г.», в 12 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 76, офис 22.

В письменном виде обоснованные возражения по проекту межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются в течение месяца со дня публикации данного объявления с «21 августа 2015 года» по «23 сентября 2015 года» по адресу: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 76, офис 22, телефон: 8(496)4-24-00-84, 8-916-409-93-34, 8-916-457-16-71.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

участок № 56, расположенный: область Московская, район Орехово-Зуевский, СНТ (С/Т) «Лесная сказка», юго-восточнее деревни Лышиково (кадастровым квартал 50:24:0050913).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения согласования границы земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Труновым Кириллом Сергеевичем, (квалификационный аттестат № 62-11-251, почтовый адрес: Московская область, город Егорьевск, улица Парижской Коммуны, дом № 1Б, телефон: 8(926)102-34-44, адрес электронной почты: trunov_kiril@mail.ru), в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0060608:373, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее пос. Мисцево, с/т «Вертолет», участок № 641, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Иванцова Капиталина Ивановна, почтовый адрес: город Москва, Заревый пр-зд, дом 15, корпус 2, квартира 127, контактный телефон: 8-905-718-88-68.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее пос. Мисцево, с/т «Вертолет», участок № 641 в 11час.00мин. «21 сентября 2015года».

С проектом межевого плана земельного участка можно

ознакомиться по адресу: Московская область, город Егорьевск, улица Парижской Коммуны, дом № 1Б.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «21 августа 2015 года» по «21 сентября 2015 года» по адресу: Московская область, город Егорьевск, улица Парижской Коммуны, дом № 1Б.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

1. Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее пос. Мисцево, сдт «Вертолет», участок № 640 с кадастровым № 50:24:0060608:257.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок, при представителстве - надлежащую доверенность, подтверждающую полномочия.

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМЫ В "СВОЕЙ ГАЗЕТЕ"



146-194. 145-893

У ВАС ЕСТЬ ЖЕЛАНИЕ ПОЗДРАВИТЬ
С ПРАЗДНИКОМ ИЛИ ЮБИЛЕЕМ
СВОИХ РОДНЫХ И БЛИЗКИХ,
ДРУЗЕЙ И ЗНАКОМЫХ?

“Своя газета”, ТВ “Ауст” и радио “Лик”
помогут Вам в этом.

Звоните прямо сейчас!

Наш телефон

145-893



СВОЯ Г а з е т а

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЙ ЕЖЕНЕДЕЛЬНИК ИЗДАЁТСЯ С 7 МАРТА 1996 ГОДА

Сайт: www.informc.ru

E-mail: svoya_gazeta@rambler.ru

ДЛЯ ВСЕХ И КАЖДОГО!

*Адрес редакции:
г. Ликино-Дулево,
ул. Калинина, д. 106
ТЕЛЕФОН: 418-53-53*

Ответственный за выпуск: О.А. Сычева. **Дизайн и верстка:** Т.А. Тишкина, О.В. Сазонова
Адрес редакции: (АУ «Информационный центр») г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д. 106.
Тираж 999 экземпляров.

В соответствии с Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского района №116/10 от 01.11.2008 г. «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» является официальным печатным изданием для публикации правовых и нормативных актов органов местного самоуправления, иных официальных документов, подлежащих обязательной публикации. Учредитель — АУ «Информационный центр».